



Divisão Administrativa  
Arquivo Municipal

**ARQUIVO MUNICIPAL**

N.º de Requisição: \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

**CONSULTA/REPRODUÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

**1 – DOCUMENTAÇÃO** (Preencha de forma legível e sem abreviaturas)

Fundo: .....

Sub-Fundo: .....

Documentos: .....

Cota: .....

**2 – MOTIVO DA CONSULTA**

Trabalhos Escolares

Trabalhos universitários

Investigação

Outro  .....

**3 – IDENTIFICAÇÃO**

Nome: .....

Contribuinte N.º: .....

B.I.N.º ..... emitido em ...../...../..... arquivo de Identificação: .....

Habilitações Literárias:..... Profissão: .....

Residência: .....

Localidade: ....., Código Postal: .....

**4 – REPRODUÇÃO DOCUMENTAL**

Solicito a reprodução dos seguintes documentos: .....

.....

.....

**INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO MUNICIPAL**

Concordo  Não concordo

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

**DESPACHO**

Deferido

Indeferido

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Presidente,